

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:195149-2011:TEXT:HU:HTML>

**HU-Budapest: Iparspecifikus szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások
2011/S 118-195149**

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Szolgáltatás

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

MKK Magyar Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Henger u. 2/b

Figyelmébe: Dr. Horváth Péter

1027 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 209711649

E-mail: peter.horvath@legalpartners.hu

Fax +36 13463730

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe www.mkkrt.hu

További információk a következő címen szerezhetők be: MKK Magyar Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Henger u. 2/b

Figyelmébe: Bihari Zsófia

1027 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 13463712

E-mail: bihari.zsofia@mkkrt.hu

Fax +36 13463730

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre

vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

Közintézmény

Gazdasági és pénzügyek

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést Nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozói szerződés Ajánlatkérő követeléskezeléssel összefüggő üzleti tevékenységének támogatására integrált üzleti rendszer bevezetése, és támogatása.

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória száma 7
A teljesítés helye Ajánlatkérő székhelye.
NUTS-kód HU101

II.1.3) **A hirdetmény a következők valamelyikére irányul**

Közbeszerzés megvalósítása

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés meghatározása/tárgya**

Az MKK Zrt. követeléskezeléssel összefüggő üzleti tevékenységét támogató integrált informatikai rendszer bevezetése és támogatása (5 év támogatás).

II.1.6) **Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

72212100, 48100000, 72253200

II.1.7) **A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?**

Nem

II.1.8) **Részekre történő ajánlattétel**

Nem

II.1.9) **Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

Nem

II.2) **SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

II.2.1) **Teljes mennyiség**

Pénzügyi szervezet követeléskezelő és minősítő tevékenységét, valamint az ezekhez szorosan kapcsolódó egyéb üzleti tevékenységeket integráltan támogató rendszer bevezetése és 5 éves támogatása-követése. A bevezetendő rendszer integráltan kapcsolódik a bevezetés előtt álló új iktató, iratkezelő alkalmazáshoz, interfészek segítségével támogatja a főkönyvi rendszernek, valamint a többi pénzügy modulnak történő adatátadásokat, valamint az azoktól érkező adatok fogadását. Támogatja a kockázatok hatékony kezelését, a törvényeknek megfelelő működést, képes naprakész vezetői és operatív információk szolgáltatására. Felhasználók száma: 60 + 10 %.

A Rendszer funkciói, egységei:

Követeléskezelési és egyéb üzleti tevékenységet támogató szakmai rész:

1.) Vásárolt követelések kezelése: Követeléskezelés teljes folyamatát (behajtás és minősítés/várható megtérülés) és ahhoz szorosan kapcsolódó kiegészítő folyamatokat támogató egység. Többféle követeléstípus kezelésére képes, ajánlati szakasztól a követelés archiválásáig minden folyamatot és funkciót lefed (például adóminősítés; ügyletminősítés; biztosítéknyilvántartás, értékelés és vagyonyilvántartás, értékelés; fizetési megállapodások kezelése és nyilvántartása (pénzkölcsön jellegű, egyéb)).

2) Ügynöki tevékenység keretében végzett követeléskezelés: megbízási tevékenységben, elsősorban hiteltartozásból fakadó követelések kezelése, funkcionalitásában hasonló a fő szakmai részhez.

3) Egyéb ügynöki tevékenység: Hitelek monitorozása.

Refinanszírozásokat integráltan kezelő és nyilvántartó egység.

Pénzmosás kezelése és nyilvántartási egység.

Panaszkezelési és nyilvántartási egység.

Integrált termék/szolgáltatás létrehozó, karbantartó, nyilvántartó és kezelő egység: Ajánlatkérő által nyújtott, ill. értékesített termékekre/szolgáltatásokra (akár megállapodások létrehozására pénzkölcsön jellegű konstrukciók), illetőleg egyéb, technikai, Ajánlatkérő által igénybevett termékekre, szolgáltatásokra is (szerződéses jogviszony, ill. jogszabályi jogviszonyból fakadóan)).

Integrált szerződésrögzítési/összeállítási, kezelési és nyilvántartási egység: fentiek szerint, illetőleg azon kívül is.

Részleges dokumentumkezelés (integrált és kiegészítő együttműködés az iratkezelő alkalmazással).

Folyamatvezérlő egység, workflow: az üzleti folyamatokat, tevékenységet támogatja, automatizálja, paraméterezzhető módon, a rendszer által elvégzendő funkciókat, feladatokat is beleértve, ahol az egyes folyamatlépések a paramétereiktől függően vezérelhetők, elágazhatnak, minimálisan szükséges adatok köre megadható az egyes folyamatlépésekhez, a lépésekhez/tevékenységekhez kapcsolhatóak űrlapok, sablonok, szerepkörök/felelősök, egyéb erőforrások, a lépések felfüggeszthetők, az erőforrások helyettesítése vezérelhető, az események történetisége megőrződik, a határidők követését, figyelését és automatikus eskalációját támogatja a rendszer, szűrhető, kereshető és jól strukturált a feladatlisták generálása és kezelése. Interfészekkel, szabványos adatcsere folyamatokkal kapcsolatos egység.

Riporting egység, információszolgáltatás (mind a standard riportok futtatására, mind rugalmasan kialakítható, összeállítható kimutatások elkészítésére).

Paraméterező, konfiguráló egység: alapelvárás a paraméterezzhetőség minden szinten.

Jogosultságkezelési egység.

II.2.2) **Vételi jog (opció)**

Nem

II.3) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

kezdés 15.9.2011. befejezés 30.4.2017

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) **A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Késedelmi- és hibás teljesítési, valamint meghiúsulási kötbér és jólteljesítési biztosíték, az ajánlattételi dokumentációban meghatározott szerződéses feltételekben részletezettek szerint. Késedelmi- és hibás teljesítési kötbér minimális mértéke: 0,5 %/nap, maximális értéke legkevesebb 30 %, meghiúsulási kötbér mértéke legalább 35 %, jólteljesítési biztosíték mértéke: 5 %.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást utólag, az ajánlattevő szerződésszerű teljesítésének ajánlatkérő teljesítésigazolásra jogosult szakértője általi igazolását követően kiállított rész- illetve végszámla alapján (mérőföldkövek és stabilizációs szakasz részletezése az ajánlattételi dokumentációban, illetőleg a szerződéstervezetben), a számla kiállításától számított 30 napon belül (halasztott fizetés) az ajánlattevő által az ajánlatban megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti, a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy**

III.1.4) **Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?**

Igen

A teljesítés során a Hpt 13/C.§-ában foglaltaknak való megfelelést biztosítani kell.

III.2) **RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

III.2.1) **Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

1. Az eljárásban kizárásra kerül az a részvételre jelentkező, a közös részvételre jelentkező, 10 %-nál nagyobb mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, illetve erőforrást nyújtó szervezet, akinek esetében a Kbt. 60. §

(1) a-i pontjaiban, a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-e) pontjaiban, vagy a Kbt. 62. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

2. Részvételre jelentkező, a közös részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére nem vehet igénybe a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozót, akinek esetében a Kbt 60.§ (1) a)-i) pontban, illetve Kbt 61.§ (1) d) és e) pontjában felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Részvételre jelentkezőnek, a közös részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt 136.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint kell írásban nyilatkoznia a III.2.1./1. pontban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról és legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig kell csatolnia az ajánlattevőnek a jelen pont szerinti személyek (szervezetek) vonatkozásában a 60. § (1) bekezdésének h) pontjával kapcsolatos hatósági igazolásokat, továbbá - ha valamelyikük nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, vonatkozásában - a 63. § (2) bekezdés b) pontja szerinti igazolásokat. Részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben köteles nyilatkozni a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a III.2.1./2 pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1. A Kbt 66.§ (1) a) alapján részvételre jelentkező, (közös részvételre jelentkező) valamint az általa a közbeszerzés tárgya értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vonatkozásában csatolni kell valamennyi, cégkivonat szerinti számlavezető pénztintézetből származó, a részvételi felhívás feladásától számított 60 napnál nem régebben kelt nyilatkozatot az alábbiakra vonatkozóan:

— mióta vezeti a részvételre jelentkező, alvállalkozó bankszámláját,

— a részvételi felhívás feladását megelőző 12 hónapban előfordult-e 30 napot meghaladó sorbanállás.

2. A Kbt 66.§ (1) b) pontjára hivatkozással részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, (közös részvételre jelentkező) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozó saját vagy jogelődje 2008., 2009. és 2010. évekre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerint készült könyvvizsgálói hitelesítési záradékkal ellátott beszámolójának eredeti vagy másolati példányát. (Ha a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételt).

3. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozatát a teljes nettó árbevételének nagyságáról 2008, 2009. és 2010. években.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) 1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, (közös részvételre jelentkező) illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (önállóan teljesítve), ha bármely bankszámláján a részvételi felhívás feladását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó sorbanállás volt.

2. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, (közös részvételre jelentkező) illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (önállóan teljesítve), ha az előző 3 teljes lezárt üzleti év (2008., 2009. és 2010.) bármelyikében mérleg szerinti eredménye negatív volt.

3. Alkalmatlan a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező), illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttesen teljesítve), ha az előző 3 teljes lezárt üzleti év (2008, 2009. és 2010.) bármelyikében évente vizsgálva a nettó árbevétele nem érte el a 40 000 000 HUF-ot.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt 67.§ (3) a) pontjára hivatkozással a részvételre jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkezőnek, illetőleg 10 % feletti alvállalkozójának a Kbt. 68. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a Kbt. 67. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az előző 3 év (2008-2009-2010) azon teljesített szolgáltatásainak ismertetését, amelyek megfelelnek a következő kritériumoknak:

— pénzügyi szervezet üzleti tevékenységét integráltan támogató informatikai rendszer bevezetése, támogatása, követése,

— a rendszer Részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) vagy 10 % feletti alvállalkozója által támogatott.

A teljesített szolgáltatásokról az alábbi adatok.

Megadásával kell nyilatkozni:

— a referencia sorszáma/azonosítója,

— a teljesítés ideje: a támogatási szerződés kezdete, időtartama vagy véghatárideje,

— a szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye,

— a leszállított rendszer rendszerrel lefedett funkcionalitás leírása röviden (max. 100 szó),

— az alkalmazott szoftver termékek, a rendszer leírása röviden (max. 100 szó),

— a felhasználók száma, az összes kezelt ügylettípus darabszáma,

— a referencia személy neve, beosztása, email címe, telefonszáma,

— az elmúlt 3 évben a rendszer fejlesztéséért, bevezetéséért, támogatásáért és továbbfejlesztéséért az ellenszolgáltatás összege éves bontásban (a 2008, 2009, 2010 pénzügyi évben),

— a teljesítés szerződésszerű volt-e.

2. A Kbt 67.§ (3) d) pontja alapján a részvételre jelentkező, közös részvételre jelentkező, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó alvállalkozója nevezze meg azon szakembereket, illetőleg vezetőket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, ismertesse azok nevét, képzettségét, végzettségét, és szakmai gyakorlatát, továbbá csatolja szakmai önéletrajzukat.

3. A Kbt 67.§ (3) f) pontjára hivatkozással a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező), illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó alvállalkozója csatolja a beszerzés tárgya szerinti rendszer bevezetési, fejlesztési tevékenységre vonatkozó, érvényes ISO 9001 vagy azzal a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint egyenértékű tanúsítvány másolatát, illetve mutassa be az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, közös részvételre jelentkező, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttesen teljesítve) ha nem rendelkezik:

2008-2009-2010 évek vonatkozásában 3 db, pénzügyi szervezet üzleti tevékenységét integráltan támogató informatikai rendszer bevezetése, támogatása, követése referenciával, ahol:

— mindhárom referencia a részvételre jelentkező, közös részvételre jelentkező, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója által került bevezetésre,

— mindhárom referenciában a megvalósított funkcionalitás részfunkcionalitásként tartalmaz legalább alapszintű behajtási funkcionalitást (fizetési határidők figyelése, felszólítási folyamat támogatása, késedelmi kamatszámítás),

— legalább egy rendszer részfunkcionalitásként tartalmaz legalább alapszintű workflow kezelést (humán munkafolyamatok irányítása, feladat-határidők figyelése, feladatok továbbítása, stb.),

— mindegyik rendszer minimum 50 felhasználót szolgál ki,

— mindegyik rendszer magyar nyelvű kezelőfelületet (is) nyújt,

— legalább egy rendszer 2008-2009-2010 évek valamelyikében került bevezetésre, és az ellenszolgáltatás értéke elérte a nettó 70 000 000 HUF-ot,

— a referenciaként megjelölt rendszerekhez 2008-2009-2010. években (vagy ha a bevezetés 2008. évet követő évek valamelyikében történt, a bevezetéstől) folyamatos támogatást biztosít.

2. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója (együttesen teljesítve), ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt 4 fő szakemberrel:

— akik közül legalább 1 fő projektvezető, 1 fő üzleti elemző, 1 fő rendszertervező és 1 fő fejlesztésvezető kulcsszakértő,

— akik valamennyien rendelkeznek felsőfokú szakirányú végzettséggel (egyetemi vagy főiskola - B.sc. vagy M.sc.- végzettség mérnöki, közgazdász, menedzser, programozói, programtervezői, matematikusi vagy fizikusi szakokon, illetve ezek kombinációin), és,

— akik a fenti felsorolás szerinti minőségükben részt vettek legalább 2, pénzügyi szervezet tevékenységét támogató, integrált informatikai rendszer bevezetésében,

— valamint akik közül legalább 1 fő üzleti elemző vagy legalább 1 fő rendszertervező szakértő vagy legalább egy fő fejlesztés-vezető részt vett legalább 1 követeléskezelési tevékenységet támogató alkalmazás bevezetésében a felsorolt minőségben,

— valamint akik közül legalább 1 fő üzleti elemző vagy legalább 1 fő rendszertervező szakértő vagy legalább egy fő fejlesztés-vezető részt vett legalább 1 hitel és/vagy kölcsön nyújtást támogató alkalmazás bevezetésében, a megadott minőségben,

— továbbá akik rendelkeznek magyar, legalább társalgási szintű szaknyelv ismerettel.

3. Alkalmatlan a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező), illetőleg a közbeszerzési értékének a 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója,

— ha nem rendelkezik a beszerzés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó érvényes ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszerrel,

— illetve a minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékával.

III.2.4) **Fenntartott szerződések**

Nem

III.3) **SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

III.3.1) **A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?**

Nem

III.3.2) **A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?**

Igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) **AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Gyorsított tárgyalásos

A PSZÁF JÉ-I-95/2011. számú határozatában kötelezte Ajánlatkérőt, hogy az informatikai rendszer felépítésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 31.12.2011-ig hajtsa végre a szükséges intézkedéseket. Mivel Ajánlatkérő jelenlegi informatikai rendszereivel a megfelelés nem biztosítható (technológiai okok miatt - különös tekintettel kritikus folyamatok eseménynaplózására, a nyilvántartások hiányossága, a monitoring folyamatokra, a jogosultságkezelésre), a megfelelés határidőre való biztosítása csak egy új informatikai rendszer gyorsított eljárás keretében történő beszerzésével biztosítható, a sürgősség miatt az eljárásra eredetileg előírt határidők nem lennének tarthatók (Kbt. 136.§ (1) bekezdés).

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

Létszám 5

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: Ajánlatkérő az alkalmas részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők közötti rangsorolást a részvételi felhívás III.2.3.1. pontja szerint igazolt, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelő referenciáik műszaki, szakmai színvonalának minősége alapján fogja elvégezni. Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy a III.2.3.1.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontban felsorolt követelményeknek megfelelő referenciái együttesen megvalósítják-e a következő funkciókat:

- 1) Folyamatvezérlő, workflow RL.1. Grafikus folyamattervezőfelület, amellyel az iparágban megszokott folyamatvezérlés megvalósítható RL.2. Rendszer által elvégzendő feladatok workflow kezelésének lehetősége RL.3. Tevékenységekhez kapcsolható űrlapok, sablonok, szerepkörök/felelősök, egyéb erőforrások RL.4. Felfüggesztési lehetőség RL.5. Helyettesítési szükségességének támogatása távollét esetén RL.6. Eseménylista, történetiség, az események megőrzése RL.7. Automatikus eszkaláció és e-mail küldési lehetőségek a feladatokról RL.8. Szűrhető, kereshető és jól strukturált feladatlista generálása és kezelése, feladatkosár RL.9. Folyamatok importálási lehetősége;
- 2) Behajtási tevékenység jogi szakaszának támogatás RL.10. Jogi eljárásokhoz kapcsolódó teljes körű nyilvántartások (végzésszámok, végzédátumok, kapcsolódó külső résztvevők, stb) RL.11. Jogi eljárásokhoz kapcsolódó költségek, díjak automatikus elszámolása;
- 3) Követelések értékelése, osztályozása RL.12. Fizetési késedelem alapján osztályozás RL.13. Késedelem mértéke alapján automatikus értékvesztés számítás és képzés;
- 4) Főkönyvi, pénzügyi integráltság, és megfelelő analitika szolgáltatása RL.14. Automatikusan előállító vagyonleltár RL.15. Feladás előtti automatikus ellenőrzések és egyeztetések a teljeskörűség garantálására (minden alrendszerben könyvelt adattal foglalkozott-e a feladás, minden átadandó tétel átadásra került-e, egyéb egyeztetések) RL.16. Paraméterezzhető főkönyvi információk az egyes gazdasági eseményekhez (kontírozási lehetőségek, főkönyvi dátumképzés módja) RL.17. Főkönyvi dátumok megképzése és nyilvántartása a rendszerben;
- 5) Banki tételek beazonosítása RL.18. Automatikus azonosítás, kipontozás RL.19. Nem teljes egyezőség esetén automatikus keresési funkció, hasonló tételek felhozatala, keresőmotor;
- 6) Dokumentumkezelés, nyilvántartás RL.20. Rendszer által generált dokumentumsablonok módosíthatósága tartalmilag (felvihető és törölhető adatbázis mezők) RL.21. Iratok/dokumentumok csoportosításának (folyamaton belül egy szakasszal összefüggő, vagy egyéb logika mentén) és összefűzésének (előzmény, válasz, stb) lehetősége RL.22. Kimenő levelek tömeges generálása rendszerből sablonok segítségével RL.23. Dokumentum jóváhagyatás, jóváhagyott dokumentumok "írásvédettsége";
- 7) Riporting rész RL.24. MS Excel kimutatás-varáslzó eszközehez hasonló funkcionalitás, rugalmas, többféle dimenzió, különböző adatkör felhasználásnak lehetősége RL.25. Beégetett, paraméterek megadásával futtatható lekérdezések;
- 8) Ügyek, ügyletek szétosztása ügykezelőknek RL.26. Automatikusan előre megadott szabályrendszer alapján RL.27. Ügykezelői terheltségi statisztikákkal segítve a szétosztást;
- 9) Elszámolások automatikus támogatása RL.28. Tényleges és egyéb technikai számlák, megfelelő strukturáltságban a tartozások és követelések egységes megjelenítéséhez és az elszámolások könnyítésére RL.29. Beszámítások automatikus kezelése, kipontozásoknál és elszámolásoknál;
- 10) Szerződéses feltételek integrált kezelése RL.30. Szerződések, szerződéses kondíciók nyilvántartása, a kondíciók paraméterezzhetősége RL.31. Díjak, költségek automatikus kiszámítása és ügylethez rendelése az események bekövetkezésekor a szerződéses feltételeknek megfelelően;

- 11) Refinanszírozási hitelek RL.32. Automatikus lehívások támogatása, kapcsolat a finanszírozandó ügylettel RL.33. Automatikus törlesztések támogatása, kapcsolat a beérkező tétellel, valamint a rendszeres kamat és egyéb tételek fizetésének automatikus támogatása;
- 12) Pénzkölcsön jellegű konstrukciók (valódi pénzkölcsönök, de elegendő fizetési megállapodások támogatására kialakított is) RL.34. Rugalmas konstrukció-kidolgozási lehetőség, kondíciók rugalmas alakíthatósága RL.35. Törlesztőrészletek rugalmas kialakítása RL.36. Automatikus törlesztőrészlet-számítás és megképzése a megadott információkból (tőke-kamat);
- 13) Vagyonyilvántartások, azok értékelésének lehetősége RL.37. Különböző vagyonelemek nyilvántartásának lehetősége RL.38. Vagyonelemek értékelési lehetősége (könyvszerinti, piaci, egyéb);
- 14) Adósminősítés RL.39. Fizetőképesség meghatározását támogató alapfunkciók RL.40. Adósok figyelése (OPTEN, egyéb külső információk alapján);
- 15) Importálási lehetőségek RL.41. Rugalmasan kezelhető beolvasási szabályrendszer (amennyiben nem az elvárt formában érkezik a beolvasandó fájl) RL.42. Ellenőrző funkciók és hibajegyzék a hibákról és a nem beolvasott tételekről;
- 16) Devizaügyletek kezelése RL.43. Multidevizás rendszer RL.44. Alapdeviza egyszerű módosíthatósága (EURÓ átállás);
- 17) Mozsasztatusok RL.45. Minimálisan 3: rögzített, jóváhagyott, könyvelt;
- 18) Ergonómiai funkciók RL.46. Sorbarendezi lehetőség a listázó jellegű felületeken RL.47. Billentyűzettel és egerrel is manipulálható képernyők RL.48. Szűrési lehetőségek a listázó jellegű felületeknél RL.49. Exportálási lehetőség a listázó jellegű felületeken RL.50. Visszavonási lehetőség rossz rögzítések esetén;
- 19) Időzített, ütemezett funkciók RL.51. Napzárások időzített, ütemezett automatikus futtatása RL.52. Egyéb funkciók ütemezett futtatásának lehetősége;
- 20) Jogosultság-kezelés RL.53. Szerepkör alapú, funkciókhoz kötött RL.54. Jogosultságok további pontosításának lehetősége (pl. rögzítési, jóváhagyási, olvasási)
- Amennyiben a részvételi jelentkező által a III.2.3.1) pontban megadott referenciákban megtalálhatóak a fenti funkcionálisok, vagy annak részei, részvételi jelentkező — tételesen nyilatkozzon arról, hogy a fenti lista adott funkcionálisát megvalósította — adja meg a funkció adott referencia-rendszerbeli funkcionális leírását / dokumentációját — csatolja a vonatkozó képernyőképeket.
- Amennyiben a részvételre jelentkező által a fentiek szerint adott leírás nem alkalmas annak elbírálására, hogy részvételi jelentkező rendszere valóban megvalósította-e a fenti funkciót, úgy az adott pontra adott válasz nemlegesnek tekintendő, emiatt nyomatékosan javasolt Részvételi jelentkezők számára a funkciók kellő mélységű dokumentálása. Ajánlatkérő minden egyes funkcionális meglétét 1 ponttal, hiányát 0 ponttal értékeli, azaz egy funkcionális megléte legfeljebb 1 pontot kaphat, akkor is, ha több referenciája során is megvalósította. Az így kapott összpontszám képezi a rangsor alapját, ahol a legtöbb pontot kapott részvételre jelentkező fog szerepelni a rangsor első helyén és a rangsorban csökkenő pontszám alapján kerülnek megítélésre a részvételre jelentkezők. Az alkalmas részvételre jelentkezők közül az öt legmagasabb pontszámot szerzett részvételre jelentkezőnek küld Ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást.

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**
Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? Nem

IV.2) **BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

- Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok
1. Nettó ajánlati ár (szoftver bevezetés és az 5 éves támogatási, követési szolgáltatási díj). Súlyszám 36
 2. Bevezetést követő szolgáltatások díja. Súlyszám 12

- 2.a. Szakértői szolgáltatás óradíja. Súlyszám 4
- 2.b. Fejlesztés óradíja. Súlyszám 4
- 2.c. Javítás és egyéb szolgáltatás óradíja. Súlyszám 4
- 3. Licencbővítés díja felhasználónként. Súlyszám 2
- 4. Kötbérek mértéke. Súlyszám 4
- 4. a. Késedelmi és hibás teljesítési kötbér napi mértéke. Súlyszám 1
- 4. b. Késedelmi és hibás teljesítési kötbér maximális mértéke. Súlyszám 1
- 4. c. Meghiúsulási kötbér mértéke. Súlyszám 2
- 5. Alap műszaki jellemzők. Súlyszám 4
- 5. a. Összes igényelt processzor száma (db). Súlyszám 1
- 5. b. Igényelt memória mérete (GB). Súlyszám 1
- 5. c. Vállalt maximális tranzakciós válaszidők (s). Súlyszám 2
- 6. A Rendszerleírás tartalma, minősége és műszaki értéke. Súlyszám 32
- 7. A Megvalósítási Konceptió tartalma és minősége. Súlyszám 6
- 8. Támogatási és követési szolgáltatás minősége. Súlyszám 4

IV.2.2) **Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

Nem

IV.3) **ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?**

Nem

IV.3.3) **A dokumentáció és egyéb iratok**

A dokumentáció beszerzésének határideje 8.7.2011 - 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

Ár 100 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A részvételre jelentkező a műszaki mellékletet is tartalmazó dokumentáció ellenértékét az Ajánlatkérő MKB Bank Zrt-nél vezetett, 10300002-20103291-70383285 számú számlájára történő átutalással, vagy házipénztári befizetéssel egyenlítheti ki. Az átutalás "közlemény" rovatába az ajánlatkérő kéri a "Integrált üzleti rendszer-részvételi jelentkezés" megjegyzést feltüntetni. A házipénztári befizetésre munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9:00-tól 14:00, pénteken 9:00-tól 11:00 óráig, illetve a részvételi határidő lejártának napján napján 9:00 órától a részvételi határidő lejártáig van lehetőség. A dokumentáció átvehető a fenti összeg befizetéséről szóló igazolás (visszavonhatatlan banki átutalási megbízás, vagy házipénztári befizetést igazoló bizonylat) egyidejű bemutatásával Ajánlatkérő székhelyén. A dokumentáció árának befizetését igazoló okirat egyszerű másolatát a részvételi jelentkezésben csatolni kell.

IV.3.4) **Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

8.7.2011 - 10:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

19.7.2011

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 8.8.2011 - 10:00

Hely

MAGYARORSZÁG, 1027 Budapest, Henger u. 2/b III. em. 324. tárgyaló.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? Igen

A Kbt 80.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?

Nem

VI.2) A SZERZŐDÉS KÖZÖSSÉGI ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

Nem

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

1. A részvételi jelentkezés benyújtásának módja: a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva (1 eredeti és 1 másolati) példányban, zárt borítékban, további 1 példányt elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell benyújtani.
2. A részvételi jelentkezést a Kbt. 70/A. § (1) bek. szerint és a dokumentációban meghatározott formában kell benyújtani.
3. A jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező és 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozójának (alvállalkozóinak) 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
4. Közös részvételi jelentkezés esetében csatolni kell a részvételre jelentkezőknek a jelentkezéssel összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, továbbá a képviseletre jogosult részvételre jelentkező megjelölését.
5. A postán benyújtott részvételi jelentkezések csak akkor tekinthetők határidőben benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidőig sor került.
6. A részvételi jelentkezések bontásának ideje és helye: 8.7.2011 (10:00), helye: MAGYARORSZÁG, 1027 Budapest, Henger u. 2/b III. em. 324. tárgyaló. A bontási eljárás a Kbt 110.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
7. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 112.§ (2) bekezdésben foglalt körben biztosítja.
8. A részvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzés azon részeit, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe, meg kell neveznie a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozókat, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a részvételre jelentkező részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet, valamint a Kbt. 71.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az érintett, a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe vett alvállalkozó nevét és címét, a Kbt. 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén.
9. A saját nyilatkozatok cégszerűen aláírva eredetiben vagy hiteles másolatban, az igazolások és egyéb dokumentumok pedig egyszerű másolatban is benyújthatók.
10. Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságának feltételeit, és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékében foglalt minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg.
11. A részvételi szakasz eredményhirdetésének tervezett időpontja: 19.7.2011 (10:00).
12. A tárgyalásos eljárás jogalapja: Ajánlatkérő által beszerezni kívánt szolgáltatás (Pénzügyi szervezet követeléskezelő és minősítő tevékenységét, valamint az ezekhez szorosan kapcsolódó egyéb üzleti tevékenységeket integráltan támogató rendszer bevezetése és 5 éves támogatása-követése) összetettsége, komplexitásából adódó természete nem teszi lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő)

meghatározását, továbbá a szerződéses feltételek sem határozhatók meg olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt, vagy meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását (Kbt 124. § (2) bekezdés b) és d) pontjaiban foglalt feltételek).

13. Az ajánlati szakaszban az ajánlatok értékelése a Kbt 57.§ (2) b) (összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása) alapján történik, a részvételi felhívás IV.2.1. pontjában meghatározott bírálati részzempontok figyelembe vételével. A Kbt 57.§ (3) c) és d) szerinti információk: az egyes részzempontok tekintetében adható pontszámok 1-100 pont közötti skálán jelennek meg, a pontszámok közötti pontszám meghatározása az 1-5. részzempont tekintetében arányosítás, a 6-8. részzempontok tekintetében sorbarendezés módszerével történik.

14. A részvételi jelentkezésben bármely ajánlati elem (pl. ajánlati ár, jótállási idő, szerződéses biztosítékok, etc.), továbbá bármely, az ajánlat tárgyát képező rendszerre vonatkozó adat feltüntetése a részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánítását eredményezi!

VI.4) **JOGORVOSLATI ELJÁRÁS**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság
Margit krt.85
1024 Budapest
MAGYARORSZÁG
Tel. +36 13367776
Fax +36 13367778

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 323. §.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

VI.5) **E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:**

20.6.2011